



BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

Burtnieku novada Pašvaldības īpašuma izsoles komisija

Par nedzīvojamās telpas Nr.17 Valmieras ielā 13, Rencēnos, Rencēnu pagastā,
Burtnieku novadā nomas tiesību izsoles noteikumi

1. INFORMĀCIJA PAR ATSAVINĀMO OBJEKTU

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek Burtnieku novada pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr.17 (turpmāk – Objekts) ar kadastra apzīmējumu 9678 003 3167 001, ar kopējo platību 15,6 m², nodošanu nomas tiesību atklātā mutiskā izsolē personai, kura par izsoles objektu piedāvā visaugstāko nomas maksu.
- 1.2. Izsole notiek ievērojot likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.panta 2.daļu, likuma „Par pašvaldībām”14.panta 14.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Noteikumu mērķis - nodrošināt nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles dalībniekiem atklātu un vienādu iespēju Objekta nomas tiesību iegūšanu uz Burtnieku novada pašvaldībai piekritīgās apbūvētās zemes gabalu, kā arī nodrošināt pretendentu izvēles procesa caurspīdīgumu, nodrošinot „iespējami augstāku cenu” likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” izpratnē.
- 1.4. Objekta īss raksturojums: Pie Objekta ērta piebraukšana, asfalta seguma vietējas nozīmes autoceļš.
- 1.5. Objekts tiek **iznomāts uz 5 gadiem.**
- 1.6. Objektu var apskatīt dabā iepriekš sazinoties un vienojoties par konkrēto apskates laiku ar Rencēnu pagasta pārvaldes vadītājam, pa mobilo tālruni 22016115.

2. OBJEKTA ATSAVINĀŠANAS NOSACĪJUMI

- 2.1. **Objekta sastāvs:** Objekta kopējā platība ir 15,6 m². Objekts atrodas Rencēnu pagasta pārvaldes telpās – Valmieras ielā 13, Rencēni, Rencēnu pag., Burtnieku nov. Telpu kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā apmierinošs.
- 2.2. **Objekta labiekārtojums:** centrālā apkure, elektroapgāde, aukstā ūdens un kanalizācijas apgāde.
- 2.3. **Objekta nosacītā nomas maksa: 2,95 EUR** (divi euro un 95 centi) par 1 m² mēnesī.
- 2.4. **Objekta atsavināšanas paņēmieni:** mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 2.5. **Objekta atsavināšanas organizētājs:** Burtnieku novada Pašvaldības īpašuma izsoles komisija, kas apstiprināta ar Burtnieku novada pašvaldības domes 28.06.2017.sēdes

lēmumu Nr.148, turpmāk tekstā - Komisija.

2. 6. Objekta atsavināšanas paņēmieni: mutiska izsole ar augšupejošu soli.
2. 7. Objekta atsavināšanas organizētājs: Burtnieku novada Pašvaldības īpašuma izsoles komisija, kas apstiprināta ar Burtnieku novada pašvaldības domes 28.06.2017.sēdes lēmumu Nr.148, turpmāk tekstā - Komisija.
2. 8. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība: Izsoles noteikumus, pamatojoties uz Burtnieku novada Pašvaldības īpašuma izsoles komisijas nolikumu Nr.1/2016, apstiprināts ar Burtnieku novada pašvaldības domes 20.01.2016. lēmumu Nr. 33 un pamatojoties uz Burtnieku novada pašvaldības domes 17.03.2021. sēdes lēmumu Nr.105 (protokols Nr. 4, 7.punkts), izstrādājusi un apstiprinājusi Pašvaldības īpašuma izsoles komisija. Pēc noteikumu apstiprināšanas, nomas tiesību pretendentu pieteikšanās termiņš nav īsāks par piecām darbdienu no publicēšanas iznomātāja mājas lapā www.burtniekunovads.lv/ izsoles sadaļā.

3. IZSOLES NORISES VIETA, LAIKS UN NOTEIKUMI

- 3.1. Objekta izsole notiks Valmieras pagasta pārvaldē, Vanagu ielā 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, 2021. gada 7. maijā plkst. 8.30.
- 3.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, ne vēlāk kā līdz 2021. gada 6.maijam plkst. 15.00 ir jāreģistrējas Burtnieku novada pašvaldības administrācijā (Pašvaldības īpašuma izsoles komisijā), Vanagu ielā 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, administrācijas darba laikā, un jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.2.1. fiziskai personai:
 - 3.2.2.1. izsoles pieteikumu (pielikums Nr.1),
 - 3.2.2.2. Latvijas Republikas pilsoņu pasas vai cita personu apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 3.2.2.3. apliecinājums, ka personai nav parādsaistību pret Burtnieku novada pašvaldību un nodokļu maksātāju parādu;
 - 3.2.2.4. notariāli apliecināta pilnvara, ja pārstāv citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu);
 - 3.2.2. juridiskai personai:
 - 3.2.2.1. izsoles pieteikumu (pielikums Nr.1),
 - 3.2.2.2. pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija);
 - 3.2.2.3. attiecīgās institūcijas lēmums par piedalīšanos Objekta nomas tiesību izsolē;
 - 3.2.2.4. apliecinājums, ka personai nav parādsaistību pret Burtnieku novada pašvaldību un nodokļu maksātāju parādu.
- 3.3. Objekta iznomāšanas organizētājs izsoles dalībnieka – juridiskas personas – reģistrēšanās brīdī pārbauda datu bāzēs informāciju par juridisko personu, tās paraksta tiesīgo personu, par tiesību aktos noteikto nodokļu, nodevu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu maksājumiem.
- 3.4. Ārvalstu fiziskās personas iesniedz 3.2.1. punktā norādītajiem analogus dokumentus, kurus izsniegušas attiecīgās valsts kompetentas institūcijas vai iestādes.
- 3.5. Ārvalstu juridiskās personas iesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas vai iestādes izdotus dokumentus par juridisko personu un tās paraksta tiesīgo personu, juridisko personu apkalpojošās Latvijas bankas vai ārvalstu bankas izziņu par finanšu resursu pieejamību.

Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

3.6. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.6.1. nav vēl iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;

3.6.2. norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šajos noteikumos minētie dokumenti.

3.7. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo izsolāmo Objektu un ir izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis. Izsoles noteikumi publicēti pašvaldības interneta vietnes mājas lapā www.burniekunovads.lv.

3.8. Izsolē var piedalīties personas, kuras šajos noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrētas par izsoles dalībniekiem. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.

3.9. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.

3.10. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātu un gaitu.

4. IZSOLES PROCESS

4.1. Iz soli vada Komisijas vadītājs.

4.2. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles Noteikumus, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies un pilnībā piekrīt izsoles Noteikumiem un Objekta nomas līguma noteikumiem (Noteikumu pielikums Nr.2).

4.3. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.

4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās, vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:

4.4.1. sākt izsoli, ja piedalās vismaz viens izsoles dalībnieks;

4.4.2. noteikt, ka izsole nenotiek.

4.5. Pēc komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.

4.6. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

4.7. Izsoles vadītājs atklājot izsoli raksturo Objektu un paziņo Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.8. Ja Komisija pieņem Noteikumu 4.4.1.punktā minēto lēmumu, izsoles vadītājs piedāvā šim dalībniekam solīt Objekta nomas cenu (2,95 EUR +0,20 EUR) par 1 m² mēnesī un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis sākuma cenu.

4.9. Pārsolīšanas summa jeb solis **0,20 EUR**. Izsoles vadītājam nav tiesības korigēt cenas paaugstinājumu.

4.10. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes

atkārto visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāk solījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.

- 4.11. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu, dalībnieki velk lozes, atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 4.12. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.
- 4.13. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
- 4.14. Izsoles dalībnieks, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā Objekta. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.

5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA

- 5.1. Pašvaldības īpašuma izsoles komisija par Objekta nomāšanu sastāda izsoles protokolu. Protokolu sastāda divos eksemplāros. Izsoles pirmais eksemplārs paliek izsoles komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots Objekta nosolītājam.

6. NOMAS LĪGUMA SLĒGŠANA UN SAMAKSAS KARTĪBA

- 6.1. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Burtnieku novada pašvaldība piedāvā nomas tiesību pretendētām slēgt Objekta nomas līgumu, kuru pretendents paraksta 15 darbdienās no izsoles rezultātu apstiprināšanas. Ja nomas tiesību pretendents 15 darbdienu laikā neparaksta nomas līgumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas atteicies.
- 6.2. Ja nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Komisijai ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam pretendētām, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu.
- 6.3. Nomas tiesību pretendētām, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi par piekrišanu slēgt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu sniedz 10 darbdienu laikā, pēc tā saņemšanas dienas.
- 6.4. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.

7. NENOTIKUSI IZSOLE

- 7.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

- 7.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz nomas tiesību izsoli neviens neierodas;
- 7.1.2. sākumcena nav pārsolīta;
- 7.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;
- 7.1.4. ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā.

8. KOMISIJAS LĒMUMA PĀRSŪDZĒŠANA

- 8.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Burtnieku novada pašvaldības domei par Komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.
- 8.2. Ja kāds no Komisijas lēmumiem tiek pārsūdzēts, attiecīgi pagarinās Noteikumos noteiktie termiņi.

Pašvaldības īpašuma izsoles komisijas priekšsēdētājs

J.Leitis